

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный управляющий директор  
ООО «Самарские коммунальные системы»  
\_\_\_\_\_  
В.В. Бирюков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Техническое задание № СКС-2023-В-3-651**

**Капитальный ремонт ограждения ГВС, ул. Ульяновская, д. 2/4**

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 РС 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2023 год
3. Наименование и местоположение объекта	Здание проходного пункта ГВС, инв. 360 г. Самара, ул. Ульяновская, 2/4 (Ленинский р-н)
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт кирпичного частично разрушенного ограждения ГВС
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Здание проходного пункта, ул. Ульяновская, д. 2/4. Год постройки -1937 г., 1 этажное; площадь - 4.5 м кв.; фундамент кирпичный; стены кирпичные; кровля рулонная; полы дощатые; перекрытия деревянные; ворота металлические на кирпичных столбах, ограждение кирпичное.
7. Режим работы производства	Двухсменный режим работы
8. Состав работ	См. дефектную ведомость (ДВ № СКС-2023-В-3-651)
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8

10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору подряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий журнал работ.</li> <li>- Акты освидетельствования скрытых работ.</li> <li>- Сертификаты качества на используемые материалы.</li> </ul> <p>3. Акты выполненных работ по КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (по форме ОС-3) предъявляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений с последующим внесением их в исполнительную документацию.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п.8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	<p>В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами.</p> <p>Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.</p>
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны



	окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 30 календарных дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акты о приеме-сдаче отремонтированных объектов (ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы -2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3)-2 экз. 3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (по форме ОС-3)-2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика.

Первый заместитель главного управляющего  
директора

И.о. начальника УКСиР

Начальник ГВС

Ведущий инженер ОКР

Д.С. Ракицкий

Е.Г. Зелих

Т.А. Первова

О.Н. Печенкина